

Projektassistenz (m/w/d) – auch in TZ möglich

Die MATRIX Immobilien GmbH blickt auf 20 Jahre Erfahrung im Immobiliensektor und ein realisiertes Projektvolumen von über 1 Mrd. Euro zurück. Dabei sind wir stets auf der Suche nach talentierten und engagierten Menschen, die gemeinsam mit uns innovative Immobilienkonzepte für die digitale Stadtgesellschaft gestalten wollen.

Werden Sie Teil unseres Teams und entdecken Sie die spannende Möglichkeit, uns als Projektassistenz (m/w/d) für die Bereiche Projektmanagement und Projektentwicklung tatkräftig zu unterstützen – auch in Teilzeit (min. 20 Wochenstunden) möglich.

Ihre spannenden Aufgaben umfassen:

- Strukturierte Organisation sämtlicher projektbezogener Unterlagen nach einem einheitlichen Standard
- Kompetente Schnittstelle für Auftragsmanagement im gesamten Unternehmen
- Professionelle Koordination von Terminen samt Protokollierung
- Selbstständige Erstellung und Bearbeitung wichtiger Dokumente
- Effiziente Unterstützung bei organisatorischen Herausforderungen
- Eigenverantwortliches Vorlagenmanagement für reibungslose Abläufe

Ihre Qualifikationen, die überzeugen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste berufliche Erfahrungen im Immobilien-, Bau- oder verwandten Bereich
- Kommunikationsstärke und ein sympathisches Auftreten
- Sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise mit einem Blick fürs Detail
- Rasche Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Geübt im Umgang mit Microsoft Office 365

Was wir Ihnen bieten, um Sie zu begeistern:

- Abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeiten für Ihre persönliche Weiterentwicklung
- Ein dynamisches und offenes Unternehmensumfeld, das Innovationen fördert
- Ein harmonisches Betriebsklima, das Eigenverantwortung und Teamgeist verbindet
- Kreative Arbeitsumgebung im pulsierenden Herzen von Hamburg, die Raum für neue Ideen bietet
- Attraktive Mitarbeiter-Benefits als Anerkennung Ihrer Leistung

Wenn Sie sich mit diesem Anforderungsprofil identifizieren können und in einem motivierten Team aktiv mitwirken möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Diese senden Sie vorzugsweise per Mail an p.sepehr@matrix-immo.de.

MATRIX Immobilien GmbH, Poststraße 6, 20354 Hamburg

Start: ab sofort

Wochenarbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden) oder Teilzeit (min. 20 Stunden)

Dauer: langfristiger Einsatz gewünscht

MATRIX Immobilien GmbH | Poststraße 6 | 20354 Hamburg | www.matrix-immo.de